

GENERALINIS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL GELEŽINKELIŲ TRANSPORTO EISMO PERTRAUKŲ SUTEIKIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto kodekso 3 straipsnio 51 dalimi ir 24 straipsnio 1 dalies 1 punktu:

1. Tvirtinu Geležinkelių transporto eismo pertraukų suteikimo taisykles (toliau – Taisyklės).

2. N u s t a t a u, kad Taisyklių 4.1., 4.4., 4.6. ir 4.9. punktų reikalavimai dėl įmonių, atliekančių viešosios geležinkelių infrastruktūros statybos, remonto ir (ar) techninės priežiūros darbus (toliau – rangovai), bei turinčių GSM-R ryšio terminalus, darbuotojų komunikavimo su AB „LTG Infra“ (toliau - Bendrovė) darbuotojais atliekant viešosios geležinkelių infrastruktūros statybos, remonto ir (ar) techninės priežiūros darbus, iki Taisyklių pakeitimo vykdomi tokia tvarka:

2.1. Taisyklių 4.1. punktas vykdomas rangovo darbų vadovui, gavus eismo pertraukos suteikimo telegramą, ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) val. iki numatytos eismo pertraukos pradžios kreipiantis į šioje telegramoje nurodytą Bendrovės už traukinių eismo nutraukimą ir atnaujinimą atsakingą darbuotoją dėl eismo pertraukos vykdymo (toliau – Bendrovės atsakingas darbuotojas). Rangovo darbų vadovui iš anksto telefonu suderinus su Bendrovės atsakingu darbuotoju, el. paštu pateikiant identifikavimui reikalingus dokumentus (darbo pažymėjimą su darbuotojo nuotrauka, vardu, pavarde, pareigomis; asmenų dirbančių darbą susijusį su geležinkelių transporto eismu, pažymėjimo kopiją), GSM-R ryšio numerį bei patikslinant duomenis dėl eismo pertraukos vykdymo (ūkinių traukinių važiavimo tvarka ir pan.). Bendrovės atsakingam darbuotojui nustačius, kad rangovo darbų vadovo duomenys neatitinka nurodytų eismo pertraukos suteikimo telegramoje, eismo pertrauka nesuteikiama.

2.2 Taisyklių 4.4. punktas vykdomas eismo pertraukos vykdymo paraiškoje nurodant, kokie darbai bus atliekami, tikslią darbų atlikimo vietą, darbų trukmę, pradžios ir pabaigos laiką, ūkinių traukinių važiavimo tvarką ir kilometrus, kuriuose turės sustoti kiekvienas ūkinis traukinys, geležinkelio stotį, į kurią turės sugrįžti ūkiniai traukiniai, atlikę darbus, rangovo darbų vadovo GSM-R ryšio numerį (jei darbus atlieka rangovas), Bendrovės atsakingą darbuotoją už traukinių eismo nutraukimą ir atnaujinimą;

2.3. Taisyklių 4.6. punktas vykdomas Bendrovės stoties budėtojui, centralizuoto posto budėtojui ar kalnelio budėtojui (įsitikinant, kad bendrauja su rangovo darbų vadovu – prašant nurodyti rangovo darbų vadovo vardą, pavardę, darbovietę, pareigas ir įsitikinant, kad duomenys atitinka nurodytus eismo pertraukų suteikimo telegramoje) GSM-R radijo ryšiu, perduodant leidimą pradėti eismo pertraukų suteikimo telegramoje nurodytus darbus, nurodant savo vardą ir pavardę, pareigas, eismo pertraukos suteikimo telegramos numerį, geležinkelio stoties ar tarpstočio, kuriame leidžiama atlikti darbus, pavadinimą, kelio ar iešmo numerį, darbų pobūdį, laiką nuo kada suteiktas leidimas atlikti darbus, ir laiką kada numatyti darbai turi būti baigti bei įsitikinant, kad rangovo darbų vadovas tinkamai suprato pateiktą informaciją (rangovo darbų vadovui privalomai patvirtinant, kad suprato jam pateiktą informaciją bei tiksliai ir aiškiai ją atkartojant);

2.4. Taisyklių 4.9. punktas vykdomas Taisyklių 4.8. punkte nustatyta tvarka priėmus sprendimą nesuteikti eismo pertraukos, Bendrovės stoties budėtojui, centralizuoto posto budėtojui ar kalnelio budėtojui šią informaciją GSM-R radijo ryšiu perduodant rangovo darbų vadovui nurodant savo vardą ir pavardę, pareigas, eismo pertraukos suteikimo telegramos numerį, geležinkelio stoties ar tarpstočio, kuriame draudžiama atlikti darbus, pavadinimą bei įsitikinant, kad rangovo darbų vadovas tinkamai suprato pateiktą informaciją (rangovo darbų vadovui privalomai patvirtinant, kad suprato jam pateiktą informaciją bei tiksliai ir aiškiai ją atkartojant). Tokiu atveju rangovui draudžiama atlikti numatytus darbus.



AB „LTG Infra“ generalinio direktoriaus 2020-04-16 įsakymo Nr. ĮS(LGI)-193
„Dėl Geležinkelių transporto eismo pertraukų suteikimo taisyklių patvirtinimo“
suvestinė redakcija nuo 2021-02-19

PATVIRTINTA
AB „LTG Infra“
generalinio direktoriaus
2020 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. ĮS(LGI)-193

GELEŽINKELIŲ TRANSPORTO EISMO PERTRAUKŲ SUTEIKIMO TAISYKLĖS

TURINYS

1. Bendrosios nuostatos.....	3
2. Naudojamos sąvokos.....	4
3. Paraiškų dėl geležinkelių transporto eismo pertraukų suteikimo pateikimas ir nagrinėjimas bei sprendimų dėl geležinkelių transporto eismo pertraukų suteikimo priėmimas	5
4. Geležinkelių transporto eismo pertraukų vykdymo tvarka.....	9
5. Priedas. Paraiškos dėl geležinkelių transporto eismo pertraukos suteikimo ir jos derinimo forma.....	11

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Geležinkelių transporto eismo pertraukų suteikimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato paraiškų suteikti geležinkelių transporto eismo pertrauką (toliau – paraiška suteikti eismo pertrauką) pateikimo, šių paraiškų nagrinėjimo, sprendimų dėl geležinkelių transporto eismo pertraukų (toliau – eismo pertraukos) priėmimo, telegramų dėl suteiktų eismo pertraukų pateikimo ir eismo pertraukų vykdymo tvarką.

1.2. Eismo pertraukos suteikiamos akcinės bendrovės „LTG Infra“ (toliau – Bendrovė) struktūriniais padaliniais ir įmonėms, atliekančioms viešosios geležinkelių infrastruktūros statybos, remonto ir (ar) techninės priežiūros darbus, viešosios geležinkelių infrastruktūros kelių ir jų įrenginių apsaugos, privažiuojamųjų geležinkelio kelių ir jų įrenginių apsaugos, siaurųjų geležinkelių (600 mm ir 750 mm pločio vėžės) ir jų įrenginių apsaugos bei geležinkelio želdinių apsaugos zonoje.

1.3. Eismo pertraukos gali būti suteikiamos įmonėms ir (ar) asmenims, kurie Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto kodekso (toliau – GTK) nustatyta tvarka išsinuomojo viešosios geležinkelio infrastruktūros objektus. Tokios eismo pertraukos turi būti suteiktos taip, kad neturėtų įtakos skirtų viešosios infrastruktūros pajėgumų naudojimui.

1.4. Bendrovės struktūriniai padaliniai ir įmonės, atliekančios viešosios geležinkelių infrastruktūros statybos, remonto ir (ar) techninės priežiūros darbus (toliau – rangovai), eismo pertraukas turi planuoti kalendorinei savaitei.

1.5. Bendrovės struktūriniai padaliniai ir rangovai, prieš pateikdami paraišką suteikti eismo pertrauką, turi išnagrinėti darbų atlikimo vietos aplinkos sąlygas, statinius, inžinerinius tinklus bei įrenginius ir, atsižvelgdami į numatomą darbų technologiją bei naudojamą techniką, numatyti visas priemones, kurių turi būti imtasi, užtikrinant jų išsaugojimą (išjungti, laikinai demontuoti ar pan.) ir (ar) saugų darbų atlikimą. Šios sąlygos ir priemonės nurodomos paraiškoje suteikti eismo pertrauką.

1.6. Planuodami darbus, turinčius didelę įtaką skirtų viešosios geležinkelių infrastruktūros pajėgumų naudojimui ir kuriems atlikti reikės ilgesnės nei 6 (šešių) val. eismo pertraukos, kai ji nebuvo paviėšinta laikantis teisės aktų ir Bendrovės norminių dokumentų nustatytų reikalavimų, Bendrovės darbų projektų vadovai ar kiti už darbų vykdymą atsakingi asmenys organizuoja pasitarimus su rangovais. Į šiame punkte nurodytus pasitarimus kviečiami suinteresuoti Bendrovės struktūrinių padalinių specialistai, rangovų ir pareiškėjų, kurie dėl planuojamų eismo pertraukų negalės naudotis jiems skirtais viešosios geležinkelių infrastruktūros pajėgumais, atstovai.

1.7. Įvykus geležinkelių transporto katastrofai, geležinkelių transporto eismo įvykiui, geležinkelių transporto riktui ir tais atvejais, kai tai besąlygiškai būtina dėl techninio gedimo, dėl kurio laikinai negalima naudotis viešąja geležinkelių infrastruktūra, Bendrovės struktūriniais padaliniais suteikiamos eismo pertraukos (nesiunčiant telegramų dėl eismo pertraukų suteikimo) tokiam laikui, kurio reikia geležinkelių transporto eismui atkurti ar techniniam gedimui pašalinti. Šiame Taisyklių punkte nurodytais atvejais geležinkelių transporto eismo pertraukų vykdymo paraiškos perduodamos Taisyklių 4.3. punkte nustatyta tvarka.

2. NAUDOJAMOS SĄVOKOS

2.1 Taisyklėse pateikiamos sąvokos ir sutrumpinimai:

Sąvoka	Apibrėžimas
Telegrama dėl suteiktų eismo pertraukų	Dokumentas, patvirtinantis geležinkelių transporto eismo pertraukos suteikimą, kuriame nurodoma viešosios geležinkelio infrastruktūros statybos, remonto ir (ar) techninės priežiūros darbų bei kitais GTK nustatytais pagrindais suteiktų eismo pertraukų tvarka, priemonės ir reikalavimai, užtikrinantys Bendrovės ir (ar) rangovų darbuotojų bei geležinkelio transporto eismo saugą vykdant darbus

Sąvoka	Apibrėžimas
Paraiška suteikti eismo pertrauką	Prašymas atlikti viešosios geležinkelių infrastruktūros statybos, remonto ir (ar) techninės priežiūros darbus ar suteikti eismo pertrauką kitais GTK nustatytais pagrindais viešosios geležinkelių infrastruktūros kelių ir jų įrenginių apsaugos, privažiuojamųjų geležinkelio kelių ir jų įrenginių apsaugos, siaurųjų geležinkelių (600 mm ir 750 mm pločio vėžės) ir jų įrenginių apsaugos bei geležinkelio želdinių apsaugos zonoje
Geležinkelių transporto eismo pertraukų vykdymo paraiška	Taisyklių nustatyta tvarka perduodama detali informacija, būtina eismo pertraukai vykdyti
Laikinasis traukinių tvarkaraštis	Tarnybinio traukinių tvarkaraščio pakeitimas, galiojantis, kol atliekami viešosios geležinkelių infrastruktūros statybos, remonto ir (ar) techninės priežiūros darbai.
Pagrindinis darbų vadovas	Bendrovės struktūrinių padalinių ir (ar) rangovų paskirtas darbuotojas, atsakingas už darbų vykdymą, darbuotojų saugą ir sveikatą, geležinkelių transporto eismo saugą bei darbų kokybę
Pavaduojantis darbų vadovas	Nesant pagrindiniam darbų vadovui, jį pavaduojantis Bendrovės struktūrinių padalinių ir (ar) rangovų paskirtas darbuotojas, atsakingas už darbų vykdymą, darbuotojų saugą ir sveikatą, geležinkelių transporto eismo saugą bei darbų kokybę

2.2. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto kodekse, Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto eismo saugos įstatyme ir Lietuvos Respublikos Susiekimo ministro 1996 m. rugsėjo 20 d. patvirtintame įsakyme Nr. 297 “Dėl techninio geležinkelių naudojimo nuostatų patvirtinimo”.

3. PARAIŠKŲ SUTEIKTI EISMO PERTRAUKĄ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS BEI SPRENDIMŲ DĖL EISMO PERTRAUKŲ SUTEIKIMO PRIĖMIMAS

3.1. Paraiškos suteikti eismo pertrauką, teikiamos užpildant Taisyklių priede nurodytą formos 1 punktą, pateikiamos Bendrovei prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki eismo pertraukos pradžios, išskyrus Taisyklių 3.2., 3.3., 3.4. ir 3.5. punktuose nurodytus atvejus. Paraiška suteikti eismo pertrauką pateikiama Bendrovės Eismo valdymo departamento Traukinių tvarkaraščių sudarymo skyriui elektroniniu paštu: eismo.pertraukos@litrail.lt.

3.2. Paraiškos suteikti eismo pertraukas, dėl kurių reikia keisti keleivinių traukinių tvarkaraščius ar maršrutus, atšaukti keleivinius traukinius, numatytus tarnybiniame traukinių tvarkaraštyje, teikiamos iki eismo pertraukos pradžios ne vėliau kaip:

3.2.1. prieš 110 (šimtas dešimt) kalendorinių dienų – keičiant tarptautinių keleivinių traukinių važiavimo tvarką. Bendrovės Eismo valdymo departamento Traukinių tvarkaraščių sudarymo skyrius apie planuojamą tarptautinių keleivinių traukinių atšaukimą, maršruto ir tarptautinių keleivinių traukinių važiavimo tarnybiniame traukinių tvarkaraštyje pakeitimą informuoja pareiškėją, kuriam skirti pajėgumai keleivių, bagažo vežimo tarptautiniais maršrutais paslaugoms teikti, ne vėliau kaip prieš 105 (šimtas penkias) kalendorines dienas iki eismo pertraukos pradžios. Telegramas dėl tarptautinių keleivinių traukinių atšaukimo, maršruto ir tarptautinių keleivinių traukinių važiavimo tarnybiniame traukinių tvarkaraštyje pakeitimo, Bendrovės atsakingi struktūriniai padaliniai išsiunčia

kaimyninių valstybių geležinkelių infrastruktūros valdytojams ar viešosios geležinkelių infrastruktūros valdytojo funkcijas vykdančioms įmonėms, su šiais vežimais susijusiomis kaimyninių valstybių įmonėms bei pareiškėjams, kuriems skirti viešosios geležinkelių infrastruktūros pajėgumai keleivių, bagažo vežimo tarptautiniais maršrutais paslaugoms teikti, ne vėliau kaip prieš 95 (devyniasdešimt penkias) kalendorines dienas iki eismo pertraukos pradžios;

3.2.2. prieš 50 (penkiasdešimt) kalendorinių dienų – keičiant vietinio susisiekimo keleivinių traukinių važiavimo tvarką. Bendrovės atsakingi struktūriniai padaliniai telegramas dėl vietinių keleivinių traukinių atšaukimo, maršruto ir vietinių keleivinių traukinių važiavimo tarnybiniame traukinių tvarkaraštyje pakeitimo išsiunčia pareiškėjams, kuriems skirti viešosios geležinkelių infrastruktūros pajėgumai keleivių, bagažo vežimo vietiniais maršrutais paslaugoms teikti, ne vėliau kaip prieš 35 (trisdešimt penkias) kalendorines dienas iki eismo pertraukos pradžios;

3.3. Paraiškos suteikti eismo pertrauką teikiamos ne vėliau kaip prieš 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų – planuojant ilgesnę nei 10 (dešimt) dienų eismo pertrauką pasienio geležinkelio stotyse ir (ar) jas ribojančiuose tarpstočiuose. Bendrovės atsakingi struktūriniai padaliniai telegramas dėl tarptautinių prekinį traukinių atšaukimo, maršruto ir tarptautinių prekinį traukinių važiavimo tarnybiniame traukinių tvarkaraštyje pakeitimo išsiunčia ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki eismo pertraukos pradžios.

3.4. Paraiškos suteikti eismo pertrauką teikiamos prieš 5 (penkias) darbo dienas iki eismo pertraukos pradžios, kai reikia pakeisti defektinius bėgius ir dėl šio pakeitimo bus apribotas traukinių greitis, tačiau dėl tokios eismo pertraukos suteikimo nereikia keisti tarnybinio traukinių tvarkaraščio.

3.5. Planuojant ilgesnę nei 6 (šešių) val. eismo pertrauką, dėl kurios būtina atšaukti prekinį traukinį ar pakeisti jų važiavimo maršrutą, paraiška suteikti eismo pertrauką teikiama ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki eismo pertraukos pradžios. Bendrovės atsakingi struktūriniai padaliniai išsiunčia telegramas dėl suteiktų eismo pertraukų ir informuoja pareiškėjus, kuriems skirti viešosios geležinkelių infrastruktūros pajėgumai krovinių vežimo vietiniais ir (ar) tarptautiniais maršrutais paslaugoms teikti, dėl prekinį traukinių važiavimo tarnybiniame traukinių tvarkaraštyje pakeitimo ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki eismo pertraukos suteikimo pradžios.

3.6. Keleivinių traukinių, išskyrus tranzitinius ir tarptautinius keleivinius traukinius, vėluojančių atvykti į maršruto galinę geležinkelio stotį ne daugiau kaip 10 (dešimt) min., važiavimas tarnybiniame traukinių tvarkaraštyje dėl eismo pertraukos suteikimo nekeičiamas.

3.7. Paraiškoje suteikti eismo pertrauką turi būti nurodoma:

3.7.1. darbų atlikimo sutarties pavadinimas ir numeris, akto – leidimo statybos darbams vykdyti išdavimo data, galiojimo data ir registracijos numeris (jei darbai atliekami pagal darbų atlikimo sutartį);

3.7.2. darbų atlikimo data;

3.7.3. numatomi darbai (darbų pavadinimas, darbų atlikimo planas, jei darbų trukmė ilgesnė nei 6 (šešios) valandos);

3.7.4. darbų vieta (tarpstotyje: kilometras, piketas, viešosios geležinkelių infrastruktūros objektas (pvz., tiltas); geležinkelio stotyje: geležinkelio kelio numeris, iešmo numeris, geležinkelio kelio atkarpa tarp iešmų ir pan.);

3.7.5. darbų trukmė;

3.7.6. numatomas signalizacijos įrenginių išjungimas;

3.7.7. numatomas kontaktinio tinklo išjungimas;

3.7.8. informacija apie geležinkelių transporto eismą gretimais geležinkelio keliais (pavyzdžiui, geležinkelių transporto eismas gretimu geležinkelio keliu draudžiamas);

3.7.9. būtinybė nutraukti geležinkelių transporto eismą geležinkelio stoties geležinkelio keliuose bei per iešmus;

3.7.10. informacija apie tai, kokius įrenginius ar tinklus reikia išjungti, demontuoti;

3.7.11. darbo metu planuojami naudoti specialieji geležinkelių riedmenys (pavadinimas, numeris ir kita reikšminga informacija); pageidaujama ūkinių traukinių važiavimo data ir laikas iki eismo pertraukos pradžios ir jai pasibaigus (ūkinių traukinių važiavimo tvarka ir pan.), reikiamų medžiagų pasiėmimas iš konkrečios vietos ir atsivežimas iki darbų vietos;

3.7.12. darbų atlikimo metu naudojamos geležinkelių transporto eismo saugą užtikrinančios priemonės, Bendrovės ir (ar) rangovų darbuotojų (signalininkų) skyrimas esant blogam matomumui,

geležinkelio kelyje dirbančių Bendrovės ir (ar) rangovų darbuotojų informavimo garsiniu ryšiu apie gretimą geležinkelio keliu važiojančius geležinkelių riedmenis būtinybė ir pan.;

3.7.13. už darbuotojų saugą ir sveikatą, geležinkelių transporto eismo saugą darbo vietoje bei darbo kokybę atsakingų darbuotojų (pagrindinis ir pavaduojantis) pavardės, jų kontaktiniai mobiliųjų telefonų numeriai ir teisės aktų nustatyta tvarka išduotų pažymėjimų, patvirtinančių, jog šie darbuotojai yra pasirengę atlikti darbą, tiesiogiai susijusį su geležinkelių transporto eismu, numeriai.

3.8. Jei eismo pertraukos suteikti nėra galimybės, Bendrovės Eismo valdymo departamento Traukinių tvarkaraščių sudarymo skyrius, apie tai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo paraiškos suteikti eismo pertrauką gavimo dienos, elektroniniu paštu informuoja šią paraišką pateikusius Bendrovės struktūrinius padalinius ir (arba) rangovus. Esant galimybei, pasiūlomas kitas laikas ir (ar) data atlikti darbus, nurodytus paraiškoje suteikti eismo pertrauką.

3.9. Eismo pertraukas, vykdomas tarpstotyje, dėl kurių nereikia keisti tarnybinio traukinių tvarkaraščio ir trunkančias iki 3 (trijų) val., suteikia Bendrovės traukinių eismo tvarkdarys, gavęs eismo pertraukų vykdymo paraišką, pateiktą Taisyklių 4.3. punkte nustatyta tvarka. Eismo pertraukas geležinkelio stotyje, dėl kurių nereikia keisti tarnybinio traukinių tvarkaraščio arba kurios yra būtinos geležinkelių paslaugų įrenginių priežiūrai ir trunkančias iki 6 (šešių) val., suteikia Bendrovės geležinkelio stoties budėtojas, centralizuoto posto budėtojas ar kalnelio budėtojas Taisyklių 4.2. punkte nustatyta tvarka ir radijo ryšiu informuoja stotyje dirbančių geležinkelio įmonių (vežėjų) traukinių mašinistus arba šią informaciją perduoda geležinkelio įmonės (vežėjo) atstovui Paslaugų teikimo geležinkelių paslaugų įrenginiuose sutartyje nustatyta tvarka, jeigu tokia sutartis su geležinkelio įmone (vežėju) yra sudaryta. Esant galimybei, gali būti suteiktos ir ilgesnės nei 6 (šešių) val. eismo pertraukos.

3.10. Bendrovės darbuotojas, Bendrovės struktūrinio padalinio vardu prašantis suteikti Taisyklių 3.9. punkte nurodytas eismo pertraukas, yra atsakingas už darbų vykdymą, darbuotojų saugą ir sveikatą, geležinkelių transporto eismo saugos užtikrinimą bei darbų kokybę. Tokios eismo pertraukos, gali būti suteikiamos nesunčiant telegramų dėl suteiktų eismo pertraukų, tačiau tik Bendrovės struktūriniams padaliniams, o visais kitais atvejais, nenurodytais šiame punkte, eismo pertraukos suteikiamos siunčiant Bendrovės Eismo valdymo departamento direktoriaus pasirašytas telegramas dėl suteiktų eismo pertraukų.

3.11. Bendrovės Eismo valdymo departamento atsakingi darbuotojai paraiškas suteikti eismo pertrauką el. paštu pateikia jas derinti Bendrovės Techninės priežiūros departamento, Projektų valdymo departamento ir Eismo valdymo departamento Stočių valdymo skyriaus atsakingiems darbuotojams ir nustato ne ilgesnį kaip 3 (trijų) darbo dienų terminą šiam suderinimui pateikti.

3.12. Taisyklių 3.11 punkte nustatyta tvarka suderintos arba nesuderintos paraiškos suteikti eismo pertrauką (kartu nurodžius nesuderinimo priežastis) ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas (o Taisyklių 3.4. punkte nurodytoms paraiškoms suteikti eismo pertrauką – per 1 (vieną) darbo dieną) nuo paraiškų suteikti eismo pertrauką gavimo dienos, pateikiamos Bendrovės Eismo valdymo departamento Traukinių tvarkaraščių sudarymo skyriui elektroniniu paštu: eismo.pertraukos@litrail.lt.

3.13. Suderintoje paraiškoje suteikti eismo pertrauką turi būti nurodoma:

3.13.1. traukinio greičio apribojimai (važiuojant per pervažas, iešmus ir pan.);

3.13.2. įspėjamųjų lapelių traukinio mašinistams išdavimo būtinybė;

3.13.3. pervažininkų (laikinių pervažininkų) skyrimo būtinybė (laikinių pervažininkų skyrimas, kai eismo pertrauka planuojama dvikeliuose tarpstočiuose, kuriuose yra nesergimų pervažų ir automatinė signalizacija veikia traukiniams važiuojant tik taisyklinguoju geležinkelio keliu, taip pat atvejais, kai eismo pertrauka planuojama nesergimų pervažų priartėjimo ruožuose);

3.13.4. geležinkelio stoties ir signalizacijos įrenginių išjungimai bei už tai atsakingi Bendrovės darbuotojai (pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris);

3.13.5. kontaktinio tinklo įtampos atjungimas. Jei kontaktinio tinklo įtampos atjungti nereikia, turi būti nurodyta, kokių saugumo priemonių reikia laikytis vykdant darbus elektrifikuotame ruože ir už tai atsakingi Bendrovės darbuotojai (pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris);

3.13.6. būtinumas nuleisti pantografus elektrifikuotuose maršrutuose;

3.13.7. kokius įrenginius ar tinklus reikia demontuoti (sumontuoti) ir už tai atsakingi Bendrovės darbuotojai (pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris);

3.13.8. Važiuojančio traukinio riedmenų techninės būklės automatinės kontrolės priemonių (RAKP), ryšių kabelių išjungimai ir už tai atsakingi Bendrovės darbuotojai (pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris);

3.13.9. iešmų šildymo elementų demontavimas, fiderių išjungimas, leidimas atlikti būtinus kasimo darbus, ir už tai atsakingi Bendrovės darbuotojai (pareigos, vardas, pavardė kontaktinis telefono numeris);

3.13.10. Bendrovės ir (ar) rangovo darbuotojai (pagrindinis ir pavaduojantis), atsakingi atliekamų darbų vietoje (vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris);

3.13.11. už traukinių eismo nutraukimą ir atnaujinimą atsakingi Bendrovės darbuotojai (pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris);

3.13.12. už saugų traukinių eismą stotyje atsakingi Bendrovės darbuotojai (nurodomos tik pareigos);

3.13.13. paraišką suteikti eismo pertrauką suderinusių Bendrovės darbuotojai (pareigos, vardas, pavardė).

3.14. Bendrovės Eismo valdymo departamento darbuotojai, gavę paraiškas suteikti eismo pertrauką, parengia telegramas dėl suteiktų eismo pertraukų ne vėliau kaip Taisyklių 3.2.–3.6. punktuose nustatytais terminais. Telegramose dėl suteiktų eismo pertraukų nurodoma:

3.14.1 paraiškos suteikti eismo pertrauką numeris;

3.14.2. rangovo, kuris atlieka darbus, pavadinimas;

3.14.3. darbų pavadinimas (kokie darbai bus atliekami) bei technikos rūšis, pavadinimas;

3.14.4. signalizacijos įrenginių išjungimas;

3.14.5. kontaktinio tinklo atjungimas (jeigu reikalinga užtikrinant saugų darbų atlikimą);

3.14.6. Bendrovės darbuotojai, atsakingi už įrenginių išjungimą (įjungimą), jų pareigos, vardai, pavardės ir kontaktiniai duomenys (telefono numeriai);

3.14.7. Bendrovės darbuotojai, atsakingi už traukinių eismo nutraukimą ir atnaujinimą, jų pareigos, vardai, pavardės ir kontaktiniai duomenys (telefono numeriai);

3.14.8. atsakingi Bendrovės darbuotojai už saugų traukinių eismą geležinkelio stotyje (jų pareigos);

3.14.9. darbų pradžios bei pabaigos data ir laikas;

3.14.10. nurodymas skirti pervažininkus (laikinuosius pervažininkus) ir kas atsakingas už jų skyrimą (kas bus atsakingas Bendrovės ar rangovo darbų vadovas);

3.14.11. įspėjamųjų lapelių traukinio mašinistams išdavimo būtinybė ir atsakingi Bendrovės darbuotojai (pareigos, vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris) už jų išdavimą;

3.14.12. Bendrovės struktūrinių padalinių ir (ar) rangovų paskirtas pagrindinis ir pavaduojantis darbų vadovai (vardai, pavardės, kontaktiniai telefono numeriai);

3.14.13. traukinių, kurių važiavimas tarnybiniame traukinių tvarkaraštyje yra keičiamas dėl eismo pertraukos suteikimo, numeriai, pagal Laikinąjį traukinių tvarkaraštį bei kita su eismo pertrauka susijusi ir reikalinga informacija.

3.15. Parengtos telegramos dėl suteiktų eismo pertraukų pateikiamos (antradienį, einantį prieš darbų vykdymo kalendorinę savaitę) derinti komisijai, kurią sudaro: Bendrovės Techninės priežiūros departamento Automatikos, ryšių ir elektros skyriaus, Kelių skyriaus, Eismo valdymo departamento Veiklos koordinavimo skyriaus darbuotojai. Taip pat į komisiją gali būti kviečiami išorės geležinkelių transporto eismo saugos specialistai, kurie šios komisijos darbe dalyvauja patariamąjo balso teise.

3.16. Komisijos, nurodytos Taisyklių 3.15. punkte, nariai tą pačią dieną, kai buvo gautos telegramos dėl suteiktų eismo pertraukų, susipažįsta su jose esančia informacija ir vertina ar telegramos dėl suteiktų eismo pertraukų atitinka telegramos rengimo reikalavimus, nurodytus Taisyklių 3.14 punkte:

3.16.1. jei telegrama dėl suteiktų eismo pertraukų neatitinka reikalavimų, nurodytų Taisyklių 3.14. punkte – ji grąžinama Bendrovės Eismo valdymo departamento darbuotojams, neatitikimų pataisymui;

3.16.2. jei telegrama dėl suteiktų eismo pertraukų atitinka reikalavimus, nurodytus Taisyklių 3.14 punkte – ji patvirtinama Komisijos, nurodytos Taisyklių 3.15. punkte, narių parašais. Pakviestam išorės geležinkelių transporto eismo saugos specialistui pateikus neigiamą išvadą dėl geležinkelių transporto eismo saugos užtikrinimo eismo pertraukos vykdymo metu, galutinį sprendimą dėl

telegramos dėl suteiktos eismo pertraukos priima Taisyklių 3.17. punkte nurodytas Bendrovės darbuotojas;

3.17. Taisyklių 3.15. punkte nurodytai Komisijai suderinus eismo pertraukų suteikimą, telegramas dėl suteiktų eismo pertraukų ne vėliau kaip per 1 darbo dieną pasirašo Bendrovės Eismo valdymo departamento direktorius arba jį pavaduojantis šio departamento darbuotojas. Parengtos ir šiame punkte nustatyta tvarka pasirašytos telegramos dėl suteiktų eismo pertraukų, Bendrovės atsakingų struktūrinių padalinių išsiunčiamos suinteresuotiems asmenims ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki darbų atlikimo pradžios.

3.18. Bendrovės Eismo valdymo departamento direktorius arba jį pavaduojantis šio departamento darbuotojas gali nepasirašyti telegramų dėl suteiktų eismo pertraukų, jeigu:

3.18.1. iki telegramos dėl suteiktų eismo pertraukų pasirašymo suteiktos eismo pertraukos yra atsisakoma;

3.18.2. pasikeitusios situacijos geležinkelių transporto eismo organizavime ir valdyme;

3.18.3. Bendrovės Eismo valdymo departamento direktoriaus arba jį pavaduojančio šio departamento darbuotojo vertinimu eismo pertrauka turi būti skiriama kitomis sąlygomis, kitu laiku.

3.19. Paraiškų suteikti eismo pertrauką pakeitimai negali būti atliekami, išskyrus atvejus, kai nei vienas iš dviejų nurodytų asmenų (pagrindinis ir pavaduojantis), atsakingų už darbuotojų saugą ir sveikatą, geležinkelių transporto eismo saugą darbo vietoje bei darbo kokybę, negali atlikti savo pareigų ir juos reikia pakeisti kitais. Šie pakeitimai laikomi neesminiais ir nereikalauja atskiro suderinimo, apie šiuos pakeitimus informuoja Bendrovės struktūriniai padaliniai ir rangovai elektroniniu paštu eismo.pertraukos@litrail.lt.

3.20. Bet kokie kiti pakeitimai, nei nurodyti Taisyklių 3.19. punkte, laikomi nauja paraiška suteikti eismo pertrauką ir jai galioja šių Taisyklių reikalavimai, nustatyti paraiškos suteikti eismo pertrauką turiniui, jos pateikimui ir nagrinėjimui.

4. EISMO PERTRAUKŲ VYKDYMO TVARKA

4.1. Rangovo darbų vadovas, gavęs telegramą dėl suteiktų eismo pertraukų, ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) val. iki numatytos eismo pertraukos pradžios turi kreiptis į šioje telegramoje nurodytą Bendrovės už traukinių eismo nutraukimą ir atnaujinimą atsakingą darbuotoją dėl eismo pertraukos vykdymo (toliau – Bendrovės atsakingas darbuotojas). Bendrovės atsakingas darbuotojas turi patikrinti, ar rangovo darbų vadovo duomenys atitinka nurodytus telegramoje dėl suteiktos eismo pertraukos. Bendrovės atsakingam darbuotojui nustačius, kad rangovo darbų vadovo duomenys neatitinka nurodytų telegramoje dėl suteiktų eismo pertraukų, eismo pertrauka nesuteikiama.

4.2. Visais atvejais, jei eismo pertrauka bus vykdoma geležinkelio stotyje, Bendrovės atsakingas darbuotojas įrašą apie eismo pertraukos pradžią ir pabaigą padaro E-11 formos Apžiūros žurnale, patvirtintame AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. Į -756 „Dėl naujos redakcijos 18/A Signalizacijos įrenginių ir sistemų saugaus remonto ir priežiūros instrukcijos patvirtinimo“ (su visais vėlesniais pakeitimais ir papildymais) (toliau – Apžiūros žurnalas), o jei eismo pertrauka bus suteikta tarpstotyje – perduoda eismo pertraukos vykdymo paraišką traukinių eismo tvarkdariusi ir tarpstotį ribojančių geležinkelio stočių budėtojams Taisyklių 4.3. punkte nustatyta tvarka.

4.3. Kai eismo pertrauka vykdoma tarpstotyje, Bendrovės atsakingi darbuotojai eismo pertraukų vykdymo paraišką perduoda traukinių eismo tvarkdariusi ir tarpstotį ribojančių geležinkelio stočių budėtojams SMS pranešimais, naudojant nešiojamus GSM-R terminalus, išskirtiniais atvejais – telefonu, ar kitais būdais, ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) val. iki darbų pradžios.

4.4. Eismo pertraukos vykdymo paraiškoje turi būti nurodyta, kokie darbai bus atliekami, tikslus darbų vieta, darbų trukmė, pradžios ir pabaigos laikas, ūkinių traukinių važdavimo tvarka ir kilometrai, kuriuose turės sustoti kiekvienas ūkinis traukinys, geležinkelio stotis, į kurią turės sugrįžti ūkiniai traukiniai, atlikę darbus, Bendrovės atsakingas darbuotojas už traukinių eismo nutraukimą ir atnaujinimą.

4.5. Leidimą vykdyti eismo pertrauką geležinkelio stotyje patvirtina Bendrovės stoties budėtojas, centralizuoto posto budėtojas ar karnelio budėtojas pasirašydamas Apžiūros žurnale, tarpstotyje – Bendrovės traukinių eismo tvarkdarys įsakymu, kuris išduodamas Geležinkelių eismo

taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 1999 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 452 „Dėl Geležinkelių eismo taisyklių patvirtinimo“, 11.4 punkte nustatyta tvarka.

4.6. Esant Taisyklių 4.5. punkte nurodytam leidimui vykdyti eismo pertrauką, Bendrovės Stoties budėtojas, centralizuoto posto budėtojas ar kalnelio budėtojas praneša rangovo darbų vadovui eismo pertraukos pradžios ir pabaigos laiką, savo tarnybinio telefono numerį bei pateikia savo telegramos egzempliorių, kuriame rangovo darbų vadovas privalo įrašyti „Susipažinau, kad eismo pertrauka suteikta nuo“ (nurodo datą, laiką nuo kada suteikta, kada darbų pabaiga, vardą, pavardę ir pasirašo).

4.7. Darbai pradedami vykdyti tik po to, kai darbo vieta bus atitverta signaliniais ženklais vadovaujantis Geležinkelių signalizacijos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 1997 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 483 „Dėl Geležinkelių transporto eismo signalizacijos taisyklių patvirtinimo“ XII skyriaus reikalavimais atsižvelgiant į darbų atlikimo vietos išsidėstymą (darbo vietą atitinkamais signaliniais ženklais ženklina Bendrovės ir (ar) rangovo paskirtas pagrindinis arba pavaduojantis darbų vadovas).

4.8. Įvykus nenumatytiems atvejams (jeigu dėl geležinkelių transporto katastrofos, geležinkelių transporto eismo įvykio, geležinkelių transporto rikto ir (ar) techninių gedimų sutrinka geležinkelių transporto eismas), kai sulaukomi iki numatytos eismo pertraukos suteikimo pradžios turėję pravažiuoti traukiniai, Bendrovės Eismo valdymo departamento atsakingo darbuotojo sprendimu gali būti keičiamas suteiktos eismo pertraukos suteikimo laikas arba, įvertinus poveikį geležinkelių transporto eismui, numatytos eismo pertraukos nesuteikiamos.

4.9. Taisyklių 4.8 punkte nustatyta tvarka priėmus sprendimą nesuteikti eismo pertraukos, Bendrovės stoties budėtojas, centralizuoto posto budėtojas ar kalnelio budėtojo rangovo darbų vadovo telegramos egzemplioriuje privalo įrašyti „Eismo pertrauka nesuteikta, dirbti draudžiama“, nurodyti datą, laiką, pareigas, vardą, pavardę ir pasirašyti, o rangovo darbų vadovas Bendrovės geležinkelio stoties budėtojo, centralizuoto posto budėtojo ar kalnelio budėtojo egzemplioriuje privalo įrašyti „Susipažinau: eismo pertrauka nesuteikta“ (nurodo datą, vardą, pavardę ir pasirašo). Tokiu atveju rangovui draudžiama atlikti numatytus darbus.

4.10. Užbaigęs darbus, rangovo darbų vadovas privalo apie tai pranešti Bendrovės atsakingam darbuotojui ir gauti jo leidimą nuimti signalinius ženklus.

4.11. Jeigu eismo pertraukos metu prireikia pakeisti darbo atlikimo tvarką, rangovo darbų vadovas informuoja Bendrovės atsakingą darbuotoją, kuris nedelsiant, Taisyklių 4.3. punkte nustatyta tvarka turi pateikti Bendrovės traukinių eismo tvarkdariusi ir tarpstotį ribojančių geležinkelio stočių budėtojams patikslintą eismo pertraukos vykdymo paraišką.

4.12. Draudžiama suteikti ir vykdyti eismo pertraukas, kurios neatitinka Taisyklių reikalavimų.

Geležinkelių transporto eismo pertraukų
 suteikimo taisyklių
 priedas

**(PARAIŠKOS SUTEIKTI GELEŽINKELIŲ TRANSPORTO EISMO PERTRAUKĄ IR JOS
 DERINIMO FORMA)**

PARAIŠKA SUTEIKTI GELEŽINKELIŲ TRANSPORTO EISMO PERTRAUKĄ

AB „LTG Infra“
 Eismo valdymo departamentui
eismo.pertraukos@litrail.lt

20...-...-... Nr.

1. PARAIŠKA SUTEIKTI GELEŽINKELIŲ TRANSPORTO EISMO PERTRAUKĄ

1.1. Sutarties duomenys

Sutartis	darbų atlikimo sutarties pavadinimas ir numeris (jei darbai atliekami pagal sutartį), užsakovo atstovas – Bendrovės projektų vadovas (vardas, pavardė, el. paštas)
Aktai leidimai	Akto – leidimo statybos darbams vykdyti išdavimo data, galiojimo data, registracijos numeris
Paraišką parengė	Vardas, pavardė, mob. Nr.

1.1.1. Informacija apie planuojamus darbus

Darbų atlikimo data ir trukmė	Data, reikalinga trukmė darbams atlikti
Darbų pavadinimas	Atliekamų darbų pavadinimas, darbų atlikimo planas (jei darbų trukmė ilgesnė nei 6 val.)
Darbų atlikimo vieta (tarpstotis, stotis)	Tiksli darbų atlikimo vieta (tarpstotyje: km ir pk., objekto pavadinimas, pvz., tiltas; stotyje: kelio Nr., iešmo Nr., kelio atkarpa tarp iešmų ir pan.)
Naudojami geležinkelių riedmenys	Naudojami geležinkelių riedmenys
Geležinkelių transporto eismas gretimais geležinkelių keliais	Nurodyti ar galimas geležinkelių transporto eismas gretimais geležinkelių keliais (pvz., eismas gretimu keliu draudžiamas)
Papildoma informacija	Įrašoma kita svarbi informacija apie planuojamus atlikti darbus. Pageidaujamas ūkinių traukinių važiavimo laikas iki eismo pertraukos pradžios ir jai pasibaigus (ūkinių traukinių važiavimo tvarka ir pan.), kokius įrenginius, tinkus reikia išjungti, apsaugoti ar laikinai demontuoti;
Naudojamos geležinkelių transporto saugą užtikrinančios priemonės atliekant darbus	Darbo vieta bus atitverta signaliniais ženklais vadovaujantis ADV/002 Geležinkelių signalizacijos taisyklių XII skyriaus („Signaliniai ženklai“) reikalavimais atsižvelgiant į darbų atlikimo vietos išsidėstymą. Ryšiui su stotimi bus naudojamas mobilus ryšys. Traukinių eismo saugumas bus užtikrintas vadovaujantis „Saugaus traukinių eismo užtikrinimo instrukcija remontuojant kelią“ K/078.

	Pervažininkų (laikinųjų pervažininkų) skyrimo būtinybė.	
Atsakingi vadovai už darbų vykdymą, už darbuotojų saugą ir sveikatą, geležinkelių transporto eismo saugą bei darbų kokybę	Pagrindinis	Vardas, pavardė, mob. Nr., VGI pažymėjimas
	Pavadojantis	Vardas, pavardė, mob. Nr., VGI pažymėjimas
Vadovas	Vardas, pavardė, mob. Nr., parašas	

2. PARAIŠKOS SUTEIKTI GELEŽINKELIŲ TRANSPORTO EISMO PERTRAUKĄ DERINIMO LENTELĖ

2.1 Traukinių tvarkaraščių sudarymo skyrius

Planuojamos eismo pertraukos suteikimo laikas	Nurodomas preliminarus eismo pertraukos suteikimo laikas (dienos ar nakties metu)
---	---

2.2 Kelių grupė

Reikalavimai, atsakingi Bendrovės atstovai	Nurodomi reikalavimai atliekant darbus. Atsakingi Bendrovės atstovai (pagrindinis ir pavadojantis) už pranešimą apie traukinių eismo nutraukimą ir atnaujinimą, pagal rangovo darbų vadovo pateiktą paraišką, reikalavimų išduoti įspėjamuosius lapelius pateikimą, kelio uždarymui ir atidarymui: pareigos, vardas, pavardė, mob. tel.
Suderino	Pareigos, vardas, pavardė

2.3 Automatikos grupė

Reikalavimai, išjungimai, atsakingi asmenys	Nurodomi reikalingi signalizacijos įrenginių išjungimai, atsakingi asmenys (pagrindinis ir pavadojantis); kokie tinklai/įrenginiai turi būti iškelti/apsaugoti ir kas už tai atsakingas; Jei numatomi darbai vyks pervažos priartėjimo ruože ar dėl darbų viename iš dvikelio ruožo kelių pervažos signalizacijos įrenginiai nuolat signalizuos pervažos užimtumą ar neteisingai veiks traukiniui važiuojant netaisyklinguoju keliu – nurodoma, kad pervažose turi būti paskirti pervažininkai ir kas už tai atsakingas. Kitos būtinos traukinių eismo saugumo ar darbų saugos sąlygos; arba įrašoma: „Nereikalinga“.
Greičio apribojimai pervažose, per iešmus ir kt.	Jei dėl pervažos signalizacijos (vaizdo stebėjimo) įrenginių neteisingo veikimo ar signalizacijos įrenginių išjungimo reikia riboti traukinių greitį nurodoma, kokioje vietoje (pervažoje, per iešmą ar k.t.) ir koks nustatomas greitis, kas atsakingas už reikalavimų dėl mašinisto įspėjamųjų lapelių išdavimą.
Suderino	Pareigos, vardas, pavardė

2.4 Ryšių grupė

Reikalavimai, išjungimai, atsakingi asmenys	Nurodomi reikalavimai, reikalingi išjungimai bei atsakingi Bendrovės darbuotojai (pagrindinis ir pavadojantis), kokie tinklai/įrenginiai turi būti iškelti/apsaugoti ir kas už tai atsakingas. Arba įrašoma: „Nereikalinga“
Suderino	Pareigos, vardas, pavardė

2.5 Elektros grupė

Reikalavimai, išjungimai, atsakingi asmenys	Nurodomi reikalavimai, reikalingi išjungimai bei atsakingi Bendrovės darbuotojai (pagrindinis ir pavaduojantis), kokie tinklai/įrenginiai turi būti iškelti/apsaugoti ir kas už tai atsakingas. Arba įrašoma: „Nereikalinga“
Suderino	Pareigos, vardas, pavardė

2.6 Kontaktinių tinklų grupė

Reikalavimai, išjungimai, atsakingi asmenys	Nurodomi reikalavimai, išjungimai bei atsakingi Bendrovės darbuotojai (pagrindinis ir pavaduojantis), kokie tinklai/įrenginiai turi būti iškelti/apsaugoti ir kas už tai atsakingas; reikalavimai traukiniams važiuoti nuleidus pantografus, kas atsakingas už reikalavimų dėl mašinisto įspėjamųjų lapelių išdavimą. Arba įrašoma: „Nereikalinga“
Suderino	Pareigos, vardas, pavardė

2.7 Stočių valdymo skyrius

Atsakingas Bendrovės atstovas už saugų traukinių eismą stotyje	Įrašoma „Suderinta“ arba „Nesuderinta“ Nurodoma pareigybė, atsakinga už saugų traukinių eismą stotyje
Suderino	Pareigos, vardas, pavardė

Gautas paraiškas, dėl eismo pertraukų suteikimo, kartu su „Paraiškos dėl eismo pertraukų suteikimo derinimo lentelė“, Bendrovės Eismo valdymo departamento atsakingi darbuotojai pateikia derinti Bendrovės Techninės priežiūros departamento Automatikos, ryšių ir elektros skyriaus Priežiūros koordinavimo poskyrio Koordinavimo grupės specialistams, Bendrovės Eismo valdymo departamento Stotčių valdymo skyriaus Vilniaus, Kauno, Radviliškio, Klaipėdos grupių bei Bendrovės Projektų valdymo departamento atsakingiems darbuotojams. Suderintos eismo pertraukų suteikimo paraiškos arba nesuderintos eismo pertraukų suteikimo paraiškos (kartu nurodžius nesuderinimo priežastis) ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas (o šių Taisyklių 3.5 punkte nurodytoms paraiškoms dėl eismo pertraukų suteikimo – per 1 (vieną) darbo dieną) pateikiamos elektroniniu paštu: eismo.pertraukos@litrail.lt.

Šioje paraiškos suteikti geležinkelių transporto eismo pertrauką derinimo lentelėje privalo būti užpildyti visi laukeliai, nepaliekant tuščių. Jei suderinimo nereikia ir (ar) nėra greičio apribojimų turi būti įrašoma: „Nereikalinga“. Neužpildyta lentelė laikoma nesuderinta ir geležinkelių transporto eismo pertraukų telegramos nerengiamos.